LE REPÈRE
LIBRAIRIE JEUNESSE

Description de poste

POSTE DE LIBRAIRE – ÉTÉ 2023 ET PLUS

- Poste à temps plein durant l'été, entre 32h et 40h ;
- Doit être disponible jour, soir (jeudi et vendredi) et fin de semaine ;
- Possibilité de temps partiel par la suite ;
- Salaire à discuter, selon expérience ;
- Entrée en fonction fin mai.

RÔLE

Le rôle du libraire est de conseiller la clientèle, ainsi que d'effectuer la réception et le retour des livres. Le libraire est en mesure de questionner les besoins, de proposer des livres qui y répondent et sait utiliser les ressources informatiques pour effectuer des recherches. Il sait conseiller la clientèle en boutique et celle des collectivités. Il effectue du classement, participe à l'aménagement de la boutique et prépare des commandes.

Le libraire du Repère se passionne pour la littérature jeunesse. Il sait s'adapter à plein de situations, est créatif et aime participer à des activités spéciales organisées par la librairie (heure du conte, visite d'auteur, etc.). Le libraire se joindra à une équipe chaleureuse et dynamique où le plaisir au travail est important… tout comme le café et les bonbons!

PRINCIPALES TÂCHES

- Accueillir et conseiller la clientèle de la librairie (en magasin et auprès des collectivités) ;
- Effectuer des recherches informatiques à l'aide des outils disponibles afin de répondre aux besoins des clients ;
- Utiliser le système de classement des livres et participer au maintien de l'organisation des livres ;
- Participer à l'aménagement des aires de vente ;
- Réceptionner de la marchandise et préparer des commandes à expédier ;
- Saisir des données dans la base de données de la librairie.

COMPÉTENCES

- Avoir de l'intérêt et une connaissance de la littérature jeunesse et se passionner pour les livres ;
- Détenir une expérience de travail en librairie (atout) ;
- Détenir de fortes aptitudes pour le service à la clientèle et le service conseil, et s'adapter à une clientèle variée ;
- Posséder de bonnes habilités à utiliser des systèmes informatiques pour trouver de l'information ;
- Connaitre les bases de données utilisées en librairie, comme Memento (un atout) ;
- Avoir de la facilité à lire et classer en ordre alphabétique ;
- Être en mesure d'utiliser des renseignements transmis par la clientèle afin de proposer et d'anticiper des besoins de manière proactive ;
- Être apte à soulever et déplacer des livres et des boites lourdes ;
- Avoir de la facilité à entrer en contact avec les enfants ;
- Être polyvalent et aimer effectuer des tâches diversifiées.

Merci de faire parvenir votre CV par courriel à la librairie : info@librairielerepere.com avant le dimanche 9 avril.