



POSTE DE LIBRAIRE À TEMPS PLEIN

- Poste à temps plein entre 35 et 40 heures par semaine;
- Horaire est rotatif entre le jour, le soir et les fins de semaine;
- Salaire à discuter, selon expérience;
- Entrée en fonction au début novembre.

RÔLE

Le rôle du libraire est d'offrir des conseils à la clientèle lors de leur achat, ainsi que d'effectuer la réception et le retour des livres. Le libraire est en mesure de questionner les besoins, de proposer des livres qui y répondent et il sait utiliser les ressources informatiques pour faire des recherches. Il sait conseiller la clientèle en boutique et celle des collectivités. Il effectue du classement, participe à l'aménagement de la boutique et prépare des commandes.

Le libraire du Repère se passionne pour la littérature jeunesse et aime les enfants. Il sait s'adapter à plein de situations, est créatif et aime participer à des activités spéciales organisées par la librairie (heure du conte, visite d'auteur, etc.). Le libraire se joindra à une équipe chaleureuse et dynamique où le plaisir au travail est important... tout comme le café et les bonbons!

PRINCIPALES TÂCHES

- Accueillir et conseiller la clientèle de la librairie (en magasin et auprès des collectivités) ;
- Faire des recherches informatiques à l'aide des outils disponibles afin de répondre aux besoins de la clientèle;
- Utiliser le système de classement des livres et participer au maintien de l'organisation des livres;
- Participer à l'aménager des aires de vente et de la vitrine ;
- Effectuer la réception de la marchandise et préparer des commandes à expédier ;
- Saisir des données dans la base de données de la librairie.

COMPÉTENCES

- Avoir de l'intérêt et une connaissance de la littérature jeunesse et se passionner pour les livres ;
- Détenir une expérience de travail en librairie (atout) ;
- Détenir de fortes aptitudes pour le service à la clientèle et le service conseil, et avoir la capacité de s'adapter à une clientèle variée ;
- Posséder de bonnes habilités à utiliser des systèmes informatiques pour trouver de l'information ;
- Connaitre les bases de données utilisées en librairie, comme Memento (un atout) ;
- Avoir de la facilité à lire et classer en ordre alphabétique ;
- Être en mesure d'utiliser des renseignements transmis par la clientèle afin de proposer et d'anticiper des besoins de manière proactive ;
- Être apte à soulever et déplacer des livres et des boîtes lourdes (25 livres) ;
- Avoir de la facilité à entrer en contact avec les enfants ;
- Être polyvalent et aimer effectuer des tâches diversifiées ;
- Savoir faire preuve de créativité.

➤ **Merci de faire parvenir votre cv par courriel à Karine Cotnoir : karine@librairielerepere.com avant le lundi 26 octobre.**