



## POSTE DE LIBRAIRE À TEMPS PARTIEL

- Poste à temps partiel minimum 12 heures, maximum 20 heures par semaine;
- Doit être disponible samedi et jeudi-vendredi soir ; horaire ajusté durant le temps des fêtes
- Salaire à discuter, selon expérience;
- Entrée en fonction mi-septembre.

### RÔLE

Le rôle du libraire est de conseiller la clientèle, ainsi que d'effectuer la réception et le retour des livres. Le libraire est en mesure de questionner les besoins, de proposer des livres qui y répondent et il sait utiliser les ressources informatiques pour effectuer des recherches. Il sait conseiller la clientèle en boutique et celle des collectivités. Il effectue du classement, participe à l'aménagement de la boutique et prépare des commandes.

Le libraire du Repère se passionne pour la littérature jeunesse et aime les enfants. Il sait s'adapter à plein de situations, est créatif et aime participer à des activités spéciales organisées par la librairie (heure du conte, visite d'auteur, etc.). Le libraire se joindra à une équipe chaleureuse et dynamique où le plaisir au travail est important... tout comme le café et les bonbons!

### PRINCIPALES TÂCHES

- Accueillir et conseiller la clientèle de la librairie (en magasin et auprès des collectivités) ;
- Effectuer des recherches informatiques à l'aide des outils disponibles afin de répondre aux besoins des clients;
- Utiliser le système de classement des livres et participer au maintien de l'organisation des livres;
- Participer à l'aménagement des aires de vente.
- Réceptionner de la marchandise et préparer des commandes à expédier ;
- Saisir des données dans la base de données de la librairie.

### COMPÉTENCES

- Avoir de l'intérêt et une connaissance de la littérature jeunesse et se passionner pour les livres ;
- Détenir une expérience de travail en librairie (atout) ;
- Détenir de fortes aptitudes pour le service à la clientèle et le service conseil, et avoir la capacité de s'adapter à une clientèle variée ;
- Posséder de bonnes habilités à utiliser des systèmes informatiques pour trouver de l'information ;
- Connaître les bases de données utilisées en librairie, comme Memento (un atout) ;
- Avoir de la facilité à lire et classer en ordre alphabétique ;
- Être en mesure d'utiliser des renseignements transmis par la clientèle afin de proposer et d'anticiper des besoins de manière proactive ;
- Être apte à soulever et déplacer des livres et des boîtes lourdes (25 livres) ;
- Avoir de la facilité à entrer en contact avec les enfants ;
- Être polyvalent et aimer effectuer des tâches diversifiées ;

**Merci de faire parvenir votre CV par courriel à la librairie : [info@librairielerepere.com](mailto:info@librairielerepere.com) avant le dimanche 28 août.**